



KVHS Norden gGmbH, Uffenstraße 1, 26506 Norden

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatz in dem Arbeitsbereich Zentrale Dienste eine

**Reinigungskraft (m/w/d)
in Teilzeit ca. 20 Stunden/Woche
vorerst befristet**

Ihre Aufgaben:

Gebäudereinigung, Schwerpunkt: Reinigung von Büroräumen, Unterrichtsräumen und Werkstätten nebst zugehöriger Sanitäreinrichtungen etc.

Hinweis: Arbeitszeiten frühe Morgenstunden bis zum frühen Vormittag.

Ihr Profil:

- Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Umgangsformen
- Schnelle Auffassung, Belastbarkeit, Flexibilität
- Mobilität innerhalb Nordens muss gegeben sein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Kreisvolkshochschule Norden gGmbH, Geschäftsführung
Uffenstraße 1, 26506 Norden
oder per E-Mail an: bewerbung@kvhs-norden.de.